

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБОУ
«СОШ № 6 им. Сирина Н.И.»
от 18.09.2019 № 723 – ОД
С.О. Москвина

**План работы Службы примирения (медиации)
МБОУ «СОШ №6 им. Сирина Н.И.»
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Планирование работы на следующий учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы	Руководитель СП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения (медиации)	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель СП
1.3.	Анализ работы службы примирения (медиации) за учебный год	Июнь	Оформление аналитической справки о работе за 2019-2020 учебный год	Руководитель СП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава службы примирения (медиации)	30.08.2019	Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2019-2020 уч. году	Зам. директора по ВР
2.3.	Участие членов службы примирения (медиации) в межшкольном семинаре для волонтеров-медиаторов	Апрель	Обмен опытом практической деятельности СП	Члены СП
2.4.	Рабочие заседания службы примирения (медиации)	В течение года	Повышение качества работы СП	Руководитель, члены СП
2.5.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель СП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе службы примирения (медиации)	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о СП	Руководитель, члены СП
3.2.	Размещение информации о деятельности службы примирения (медиации) на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности СП на сайте ОО	Руководитель СП
3.3.	Создание буклетов о деятельности службы примирения (медиации)	Ноябрь	Буклеты о деятельности СП	Руководитель, члены СП
3.4.	Курсовая подготовка для членов службы примирения (медиации)	В течение года	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель, члены СП

3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора» с целью супервизии волонтеров-медиаторов, входящих в состав службы примирения (медиации)	Март-апрель	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Члены СП
4. Реализация восстановительных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены СП
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены СП
4.3.	Проведение программ примирения с написанием отчетов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены СП
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель, члены СП
4.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель, члены СП
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов	В течение года	Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель СП
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие СП с МКДН и ЗП и специалистами МБУ ДО ЦППМ и СП	В течение года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель, члены СП